


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής)

3^ο Γυμνασίου Σταυρούπολης
για το σχολικό έτος 2024-2025



| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | |
|--|------------------------------------|
|  3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ | Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης |
| Κωδικός Σχολείου (Υ.Π.Α.Ι.Θ.) | 1901276 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Γρ. Λαμπράκη 30, Σταυρούπολη 564 29 | |
| Τηλέφωνο | 2310 656197 2310 654266 | Fax | 2310 654266 |
| e-mail | 3gymstav@sch.gr | Ιστοσελίδα | http://3gym-stavroup.thess.sch.gr/wordpress |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Κωνσταντίνος Σίμου | |
| Υποδιευθυντής | | Σωτήριος Πέτρου | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Μπουζούδη Αθηνά | |

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|--|-----------|
| Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3 ^{ου} Γυμνασίου Σταυρούπολης..... | 4 |
| 1. Εισαγωγή..... | 4 |
| a. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού..... | 4 |
| b. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 4 |
| 2. Περιεχόμενο- κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 4 |
| 2.1 Εγγραφή, Διδακτικό ωράριο, Προσέλευση - Παραμονή - Αποχώρηση στο σχολείο..... | 4 |
| i. Εγγραφή στο σχολείο..... | 4 |
| ii. Διδακτικό ωράριο..... | 5 |
| iii. Προσέλευση στο σχολείο..... | 6 |
| iv. Παραμονή στο σχολείο..... | 6 |
| v. Αποχώρηση από το σχολείο..... | 6 |
| vi. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου..... | 6 |
| 2.2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 7 |
| Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα..... | 7 |
| i. Έλεγχος διδασκόντων και διδασκομένων..... | 7 |
| ii. Κάπνισμα - άτμισμα και λοιπές εθιστικές ουσίες..... | 8 |
| iii. Κινητά και λοιπές ηλεκτρονικές συσκευές καταγραφής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας..... | 8 |
| iv. Χρήση του Διαδικτύου..... | 8 |
| 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού..... | 9 |
| 4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες..... | 9 |
| 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων..... | 10 |
| Φοίτηση..... | 10 |
| i. Απουσίες μαθητών..... | 11 |
| ii. Μάθηση – Επίδοση– Αξιολόγηση μαθητών..... | 12 |
| iii. Αξιολόγηση - Επίδοση:..... | 13 |
| iv. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων..... | 13 |
| 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου..... | 13 |
| 7. Επικαιροποίηση του Σχολικού Κανονισμού..... | 14 |
| 8. Άλλα θέματα..... | 14 |
| Συλλογικά Όργανα του σχολείου-Σύνθεση και λειτουργία..... | 14 |
| Μαθητικές Κοινότητες..... | 14 |
| Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου..... | 15 |
| Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων..... | 16 |
| Σύλλογος των Καθηγητών..... | 16 |
| Κτιριοδομικός κανονισμός..... | 17 |
| Πηγές..... | 18 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Γυμνασίου Σταυρούπολης

1. Εισαγωγή

a. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ τ. Β΄ 5387/26-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

b. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως :

η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Περιεχόμενο- κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2.1 Εγγραφή, Διδακτικό ωράριο, Προσέλευση - Παραμονή - Αποχώρηση στο σχολείο.

i. Εγγραφή στο σχολείο

Οι γονείς των μαθητών της Α΄ τάξης του Γυμνασίου οφείλουν να μεριμνήσουν αμελλητί για την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο μέσα στα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικά όρια. Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής δηλώνουν τα ακριβή στοιχεία που τους ζητούνται, ανάμεσα στα οποία και τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, ταχυδρομική διεύθυνση και e-mail). Τα στοιχεία αυτά επικαιροποιούνται κατά την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς και οπωσδήποτε πριν από την ημέρα του Αγιασμού. Στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) που δηλώνουν, το σχολείο θα αποστέλλει έγκαιρα κάθε ενημέρωση και ειδοποίηση και αυτή η αποστολή θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης. Ομοίως, κάθε αποστολή από αυτή τη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς το σχολείο θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης εκ μέρους του γονέα/κηδεμόνα.

Επί πλέον, οι γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού τους προσκομίζουν και καταθέτουν

στο σχολείο όλα τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού στο σχολείο και ενημερώνονται για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών. Ιδιαίτερα συνεπείς οφείλουν να είναι οι γονείς στην έκδοση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) του παιδιού τους, το οποίο οφείλουν σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία να καταθέσουν στο σχολείο έως τις 20 Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους της πρώτης εγγραφής του μαθητή στην Α΄ Γυμνασίου. Οι γονείς είναι απολύτως υπεύθυνοι να ενημερώσουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού όπως και για τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.

Επίσης, γονείς μαθητή που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Ακόμη, οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο στην περίπτωση κατά την οποία με δικαστική απόφαση η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως και εάν η δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια με το παιδί.

ii. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο μας, υπό κανονικές συνθήκες, αρχίζει τη λειτουργία του στις **08:15π.μ.** με την πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις **2:10μ.μ.** Δεν εφαρμόζεται έκτακτο πρόγραμμα για επιδημιολογικές συνθήκες.

| ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | | |
|----------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| ΩΡΕΣ | ΕΙΣΟΔΟΣ | ΕΞΟΔΟΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |
| 1^η | 08:15 | 09:00 | 45' |
| Διάλειμμα 5 λεπτών | | | |
| 2^η | 09:05 | 09:50 | 45' |
| Διάλειμμα 10 λεπτών | | | |
| 3^η | 10:00 | 10:45 | 45' |
| Διάλειμμα 15 λεπτών | | | |
| 4^η | 11:00 | 11:45 | 45' |
| Διάλειμμα 10 λεπτών | | | |
| 5^η | 11:55 | 12:40 | 45' |
| Διάλειμμα 5 λεπτών | | | |
| 6^η | 12:45 | 13:25 | 40' |
| Διάλειμμα 5 λεπτών | | | |
| 7^η | 13:30 | 14:10 | 40' |

iii. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

iv. Παραμονή στο σχολείο

Ο μαθητής διατηρεί τη θέση του, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής και αλλάζει θέση όταν καθηγητής κρίνει ότι είναι απαραίτητο.

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική, εκτός εξαιρέσεων που προβλέπει αποκλειστικά ο νόμος (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130 τ. Β' / 10-09-2024). Η ώρα του μαθήματος γίνεται σεβαστή από όλους.

Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.

Δεν επιτρέπονται φαγώσιμα και αναψυκτικά στις αίθουσες.

Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας του πίνακα, των θρανίων και γενικότερα της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους.

Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατευθύνονται στους αύλειους χώρους. Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το Ω.Π. της ημέρας και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με γραπτή άδεια του Δ/ντή ή Υπ/ντή και μετά από συνεννόηση με τις οικογένειές τους.

Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γήπεδα κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.

Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος καθηγητής, ο πρόεδρος του τμήματος (ή ο απουσιολόγος, αν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται) προσέρχεται στη Γραφείο για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση της ώρας.

Το σχολείο διά του υπευθύνου κάθε τμήματος έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις τους και τη συμπεριφορά τους όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

v. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

vi. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Η

ενημέρωση γίνεται κυρίως μέσω email.

2.2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

ι. Έλεγχος διδασκόντων και διδασκόμενων.

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

Ο έλεγχος των καθηγητών γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται:

α) από τους διδάσκοντες καθηγητές και

β) από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντή, υποδιευθυντή, σύλλογο διδασκόντων) σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση, **β)** επίπληξη, **γ)** ωριαία απομάκρυνση **δ)** αποβολή από τα

μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, **ε)** αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, **στ)** αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικός ή διαζευκτικός, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, **ζ)** αλλαγή τμήματος και **η)** αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία

έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνοσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

ii. Κάπνισμα - άτμισμα και λοιπές εθιστικές ουσίες.

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε όλους (καθηγητές και μαθητές) σε κάθε χώρο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται επίσης η κατοχή και χρήση άλλων εθιστικών ουσιών (λ.χ. αλκοόλ), τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και μετακινήσεων.

iii. Κινητά και λοιπές ηλεκτρονικές συσκευές καταγραφής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας.

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες**. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες**. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**.

iv. Χρήση του Διαδικτύου

Η χρήση του Διαδικτύου από μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό

Προστασίας προσωπικών Δεδομένων (GDPR2). Δεν επιτρέπεται σε εκπαιδευτικούς και μαθητές και σε γονείς/κηδεμόνες του σχολείου η με οποιονδήποτε τρόπο ανάρτηση στο Διαδίκτυο ψηφιακού υλικού (εικόνων, βίντεο, κειμένων κ.λ.π.) σχετικού με το σχολείο και με ανθρώπους του σχολείου, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και των κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών.

Η εκπαιδευτική χρήση του Διαδικτύου στο πλαίσιο μαθημάτων εντός του σχολείου θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή προσοχή και πάντοτε υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα καθηγητή.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55) 5387/26-2024. Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο/η Διευθυντής/τρια και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Υλοποιούνται κάθε σχολική χρονιά προγράμματα καινοτόμων δράσεων, Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και άλλα. Επιδιώκεται οι πολιτιστικές εκδηλώσεις να αυξηθούν και οι επισκέψεις από και προς το σχολείο να εμπλουτισθούν και με επισκέψεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Πραγματοποιείται τελετή λήξης της σχολικής χρονιάς.

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, προγράμματα καινοτόμων δράσεων και ευρωπαϊκά προγράμματα ιδιαίτερα σημαντική, ενθαρρύνει την συμμετοχή τους με την οργάνωση και παρακολούθηση από τους καθηγητές που προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους και πιστεύει ότι από αυτή οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με αυτά της καθιερωμένης διδακτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής και κατόπιν συνεννόησης με τους κηδεμόνες του. Για τις κάθε είδους εκδηλώσεις του σχολείου ενημερώνονται οι γονείς από τους μαθητές προφορικά ή με σχετική πρόσκληση του σχολείου ή μείλ. Στο σχολείο πραγματοποιούνται εκδηλώσεις με αφορμή τις επετείους του Μακεδονικού Αγώνα, της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου, των Χριστουγέννων, των Τριών Ιεραρχών και της 25ης Μαρτίου.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Υποχρεώσεις των γονέων και κηδεμόνων αναφορικά με τη φοίτηση των μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με τον νόμο.

Υποχρεώσεις του σχολείου ως προς τη φοίτηση των μαθητών

Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία γίνεται ο καταμερισμός των εργασιών του σχολείου στους εκπαιδευτικούς και ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου. Στη συνεδρίαση αυτή ορίζεται για κάθε τμήμα ένας καθηγητής ως

υπεύθυνος του τμήματος αυτού. Ο ρόλος του υπεύθυνου καθηγητή είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά, ούτως ώστε να μην έχουν, κατά το δυνατόν, αρνητικό αντίκτυπο στη φοίτηση των μαθητών.

Η απουσία μαθητή από το σχολείο καταγράφεται κάθε διδακτική ώρα στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης, του οποίου η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε μαθητή ή μαθητές, σύμφωνα με κριτήρια που για παιδαγωγικούς λόγους ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Οι απουσίες του κάθε μαθητή καταχωρίζονται από τον υπεύθυνο του τμήματός του στην ηλεκτρονική μερίδα του μαθητή στο Βιβλίο Φοίτησης, τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

i. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ' ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Ο υπεύθυνος καθηγητής/τρια, όταν ο μαθητής συμπληρώσει είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες τον/την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορήσει τους λόγους της απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/ κηδεμόνες/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων ή με επιστολή.

Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής βάσει του γενικού συνόλου απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση ενός μαθητή εφ' όσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114) από τις οποίες οι πάνω από πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια.

Ο γονέας/ κηδεμόνας/ ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερες από δύο (2) ημέρες είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο ίδιος/ η ίδια ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι τη δέκατη (10^η) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή/ της μαθήτριας στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του/της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του μαθητή/της μαθήτριας και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή/ της μαθήτριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν απουσίες μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Ειδικές περιπτώσεις στις οποίες το όριο απουσιών μπορεί κατ' εξαίρεση να προσαυξηθεί είναι όσες ο νόμος προβλέπει. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές, αθλητικές κ.α. εκδηλώσεις ή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το πρόγραμμα την ημέρα της

πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Το ίδιο ισχύει για όσους μαθητές απουσιάζουν κατά τις ημέρες που πραγματοποιούνται περίπατοι του σχολείου. Όλες οι απουσίες που πραγματοποιούνται καταχωρίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του κάθε τμήματος στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Φοίτησης τμήματος, με τον τρόπο που προβλέπεται. Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης του μαθητή εξετάζονται όλες οι απουσίες που πραγματοποίησε και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο όσες απουσίες εμπίπτουν σε ειδικές και εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

ii. Μάθηση – Επίδοση– Αξιολόγηση μαθητών

Το Γυμνάσιο είναι υποχρεωτικό για όλους τους Έλληνες που έχουν ηλικία έως 16 ετών (Ν. 1566/1985) και προσφέρει θεμελιώδεις γνώσεις και άσκηση τόσο σε βασικές σκληρές/κάθετες δεξιότητες, όσο και σε ήπιες δεξιότητες. Το σχολείο και οι καθηγητές έχουν τη απόλυτη υποχρέωση να κάνουν ό,τι μπορούν για να μεταδώσουν σε όλους τους μαθητές τις γνώσεις και τις δεξιότητες που προβλέπονται από τα ΔΕΠΠΣ και τα εκάστοτε Αναλυτικά Προγράμματα και οδηγίες διδασκαλίας του κάθε μαθήματος. Επίσης, έχουν την απόλυτη υποχρέωση να διευκολύνουν την από μέρους των μαθητών απόκτηση εκείνων των δεξιοτήτων που θα τους είναι χρήσιμες και απαραίτητες για τη μελλοντική ζωή τους στο σύγχρονο κοινωνικό, πολυπολιτισμικό περιβάλλον (π.χ. δεξιότητες συνεργασίας – ομαδικής εργασίας, υπευθυνότητα και εργατικότητα, αναζήτηση και εύρεση πληροφορίας, αξιολόγηση πληροφορίας, γλωσσομάθεια, ευρωπαϊκή συνείδηση, συνείδηση του πολίτη του κόσμου, γνώση και διεκδίκηση δικαιωμάτων, γνώση υποχρεώσεων που απορρέουν από τους ρόλους κ.α.). Στο πλαίσιο αυτό, το σχολείο μας εργάζεται προς την διασφάλιση όλων εκείνων των συνθηκών που προάγουν την απόκτηση και καλλιέργεια των αναγκαίων γνώσεων και δεξιοτήτων των μαθητών, θέτοντας υψηλούς στόχους και μοχλώντας για την επίτευξή τους. Πάνω σε αυτήν τη βάση, εκτός από την εφαρμογή των ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, το σχολείο υλοποιεί εθελοντικά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων (πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, Αγωγής Υγείας και Αγωγής Σταδιοδρομίας) καθώς και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, με στόχο την ενίσχυση της απόκτησης των απαραίτητων δεξιοτήτων ζωής από τους μαθητές και την εισαγωγή της καινοτομίας στη σχολική ζωή και δράση.

Επίσης σε συνεργασία με εξωτερικούς εκπαιδευτικούς φορείς αναγνωρισμένους από το Υπουργείο, πραγματοποιούμε ενημερώσεις και παρεμβάσεις στο σχολείο για πολλά και διαφορετικά θέματα (σχέσεις μαθητών, bullying, επαγγελματικό προσανατολισμό, ασφάλεια στο διαδίκτυο, ρατσισμό, κ.α.).

Οι μαθητές, σε συνάφεια με τον υποχρεωτικό χαρακτήρα του Γυμνασίου, είναι υποχρεωμένοι να εργάζονται όσο περισσότερο μπορούν για να αποκτήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που το σχολείο τους διδάσκει. Για τον λόγο αυτό, είναι ελάχιστη υποχρέωσή τους να έρχονται κάθε μέρα προετοιμασμένοι για τα μαθήματά τους, φέρνοντας μαζί τους τα βιβλία και τα τετράδια που πρέπει καθώς και όλα τα υπόλοιπα σύνεργα του εκάστοτε μαθήματος. Η προσέλευση μη κατάλληλα προετοιμασμένων ή εξοπλισμένων μαθητών έχει συνέπειες στην αξιολόγησή τους. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να επικοινωνεί με τους κηδεμόνες των μαθητών με σκοπό την ενίσχυση της επίδοσης των μαθητών και προκειμένου να θεραπεύσει περιπτώσεις ασυνεπών ως προς τις μαθητικές – ακαδημαϊκές υποχρεώσεις τους μαθητών. Οι γονείς των μαθητών, όταν καλούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου ή από συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς για να συζητήσουν μαζί τους θέματα της επίδοσης του παιδιού τους πρέπει να ανταποκρίνονται άμεσα στην κλήση αυτή καθώς και να έχουν τακτική επικοινωνία με τους καθηγητές του παιδιού τους (ιδιαίτερα τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος του παιδιού) και υποστηρίζουν το έργο τους.

Εξυπακούεται ότι, συνεπεία των παραπάνω, οι μαθητές ενδιαφέρονται και μοχθούν για την προσωπική τους βελτίωση και σε καμία περίπτωση δεν μετέρχονται αδικαιολόγητων μέσων για να παρουσιάσουν μια φαινομενικά καλή επίδοση, που όμως βασίζεται στην αντιγραφή ή την λογοκλοπή. Ενέργειες όπως αυτές θεωρούνται από το σχολείο μας

καταδικαστές, έχουν επιπτώσεις στην αξιολόγηση των μαθητών και στην περίπτωση της αντιγραφής, δύνανται να ελέγχονται και πειθαρχικά.

iii. Αξιολόγηση - Επίδοση:

Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. **1^ο τετράμηνο από 11 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου και 2^ο τετράμηνο από 21 Ιανουαρίου έως 31 Μαΐου.**

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες,

δ) οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες,

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Οι έλεγχοι προόδου των μαθητών για κάθε τετράμηνο επιδίδονται είτε διά ζώσης είτε με ηλεκτρονική αποστολή στους γονείς ή κηδεμόνες τους μετά από σχετική πρόσκληση του σχολείου.

iv. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος myschool και της Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον σύλλογο διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio>).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική,

σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον μαθητή/τρια που είναι ενήλικος ή τον κηδεμόνα στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή. Αφού ο Δήμος ολοκληρώσει τις διαδικασίες αποκατάστασης καλεί τους γονείς/κηδεμόνες εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της.

7. Επικαιροποίηση του Σχολικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

8. Άλλα θέματα

Συλλογικά Όργανα του σχολείου-Σύνθεση και λειτουργία

Μαθητικές Κοινότητες

Μαθητική κοινότητα αποτελεί το σύνολο των μαθητών κάθε τμήματος. Ισότιμα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας είναι υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος που έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου. Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση
- β) Το 5μελές Συμβούλιο.

Η γενική συνέλευση, όπου μετέχουν όλα τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας, δηλαδή όλοι οι μαθητές κάθε τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στη γενική συνέλευση οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν. Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του συμβουλίου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβούλου ή με αίτηση προς το συμβούλιο του 1/2 των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα σε μία από τις 3 πρώτες διδακτικές ώρες ή όποτε βολεύει στο Ω.Π και ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των συμβουλίων με τον Σύλλογο των Καθηγητών και τον Διευθυντή. Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών. Στις γενικές συνελεύσεις, τακτικές και έκτακτες, λαμβάνονται αποφάσεις με φανερές ψηφοφορίες.

Στις γενικές συνελεύσεις προεδρεύει το τριμελές προεδρείο που έχει εκλεγεί στις μαθητικές εκλογές. Προεδρεύει ο πρόεδρος με συλλογική συμμετοχή και ευθύνη του προεδρείου. Στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων των γυμνασίων

παραβρίσκεται ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή σε περίπτωση που αυτός κωλύεται, ο καθηγητής της ώρας κατά την οποία πραγματοποιείται η συνέλευση. Σκοπός της παρουσίας του είναι να συμβουλευεί τους μαθητές αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα. Η πρώτη συνέλευση κάθε χρονιάς συγκαλείται με ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου (των μελών που έχουν παραμείνει, δεν έχουν αποφοιτήσει). Η τελευταία γενική συνέλευση κάθε χρονιάς αποφαινεται για τον απολογισμό των πράξεων του συμβουλίου καθώς και για τον οικονομικό απολογισμό που τον εγκρίνει ή τον απορρίπτει. Το συμβούλιο παραμένει σε λειτουργία μέχρι και την τελευταία ώρα λειτουργίας του σχολείου κάθε χρόνο.

Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς, που συνέρχεται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία 5μελές συντονιστικό όργανο, το συμβούλιο της μαθητικής κοινότητας. Η διαδικασία της εκλογής του 5μελούς συμβουλίου είναι αυτή που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Το ίδιο ισχύει για τους ρόλους που αναλαμβάνουν τα μέλη του και για το περιεχόμενο των ρόλων αυτών. Το πενταμελές συμβούλιο είναι κάθε στιγμή ανακλητό από τη γενική συνέλευση που το εξέλεξε. Σε περίπτωση που ένα μέλος του συμβουλίου παραιτηθεί ή ανακληθεί, τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός, ενώ αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, το συμβούλιο μετά τη συμπλήρωσή του, επανασυγκροτείται σε σώμα. Αν παραιτηθούν τρία ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από τη γενική συνέλευση), επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

Το 5μελές προεδρείο συντονίζει τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας, και την εκπροσωπεί μεταφέροντας τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων στις συναντήσεις - συνεργασίες με τις άλλες μαθητικές κοινότητες, τη διεύθυνση του σχολείου, το σύλλογο των καθηγητών. Ο πρόεδρος του 5μελούς κάθε συνέλευσης της μαθητικής κοινότητας του τμήματός του παραδίδει στον Διευθυντή γραπτώς τα πρακτικά της συνέλευσης, μέσα στα οποία καταγράφονται τα αιτήματα, σχόλια, προτάσεις, προβληματισμοί και αποφάσεις του τμήματός του, όπως διατυπώθηκαν από όλα τα μέλη στη συνέλευση. Το 5μελές συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την τήρηση της καθαριότητας και της τάξης στην αίθουσα του τμήματός του καθώς και για τις ομαλές σχέσεις των μαθητών του τμήματος μεταξύ τους. Οποιοδήποτε συμβάν ή αιτία διαταράζει την τάξη και το ομαλό κλίμα μέσα στην αίθουσα καθ' οποιαδήποτε ώρα της σχολικής ημέρας πρέπει με ευθύνη του προέδρου του 5μελούς συμβουλίου να γνωστοποιείται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και στη Διεύθυνση του σχολείου, ώστε να ξεκινήσουν οι προσπάθειες εξεύρεσης λύσης του προβλήματος.

Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου

Στο σχολείο μας, όπως και σε κάθε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, λειτουργεί η συνέλευση όλων των μαθητών του σχολείου, που συγκαλείται για να συζητήσει και να αποφασίσει για κοινά προβλήματα των μαθητών. Η γενική συνέλευση του σχολείου συγκαλείται τακτικά 3 φορές σε κάθε σχολική χρονιά με την ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του μαθητικού συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο των 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων κάθε σχολείου. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις σχολείου συγκαλούνται στις τρεις πρώτες διδακτικές ώρες όποτε βολεύει στο Ω.Π. Οι έκτακτες εκτός διδακτικών ωρών. Τόσο οι τακτικές όσο και οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις βρίσκονται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τα 2/3 των μαθητών κάθε σχολείου. Στις γενικές συνελεύσεις του σχολείου προεδρεύει το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου και παρευρίσκονται οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων με δικαίωμα λόγου. Ο σκοπός της παρουσίας τους είναι για να συμβουλεύουν σε διαδικαστικά θέματα.

Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς που συνέρχεται μέσα στις πρώτες 45 μέρες και μετά από την εκλογή των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων, εκλέγεται το 15μελές συμβούλιο του σχολείου. Η συνέλευση αυτή συγκαλείται με ευθύνη των μελών του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου της προηγούμενης χρονιάς που δεν έχουν αποφοιτήσει. Δικαίωμα υποβολής ή πρόταση υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μαθητές κάθε σχολείου. Η

εκλογή του μαθητικού 15μελούς συμβουλίου του σχολείου, οι ρόλοι του κάθε μέλους και το περιεχόμενο των ρόλων αυτών καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

Το μαθητικό συμβούλιο συνεδριάζει στο σχολείο εκτός διδακτικών ωρών, τακτικά μία φορά τη βδομάδα ή έκτακτα με πρωτοβουλία του προεδρείου ή 8 μελών του και βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 8 μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και όλα τα μέλη έχουν μία ψήφο. Το συμβούλιο είναι ανακλητό από τη γενική συνέλευση που το εξέλεξε. Για να ανακληθεί το μαθητικό συμβούλιο, τη συνέλευση του σχολείου πρέπει να συγκαλέσουν τα 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων και να παραβρίσκονται και να ψηφίσουν τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών που ψήφισαν για να το εκλέξουν. Σε περίπτωση που ένα μέλος του μαθητικού συμβουλίου παραιτηθεί, τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός. Αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος ή ο γραμματέας, το συμβούλιο, μετά τη συμπλήρωσή του, συμπληρώνει με ψηφοφορία την κενή θέση του προεδρείου. Αν παραιτηθούν 8 ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από τη γενική συνέλευση του σχολείου) τότε επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

Σημειωτέον ότι και μετά την εκλογή του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου, ο κυρίαρχος λόγος παραμένει στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων, που είναι τα ανώτατα όργανά τους.

Οι αρμοδιότητες του μαθητικού συμβουλίου κάθε σχολείου είναι:

α) Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου.

β) Η εκπροσώπηση των μαθητών του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, το σύλλογο των καθηγητών και τη διεύθυνση, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του σχολείου τους, την τοπική αυτοδιοίκηση).

γ) Η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.

Το τριμελές προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το σχολείο. Επίσης, εκπροσωπεί τους μαθητές τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, όταν κληθεί, με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου. Τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου, μετέχουν στο σχολικό συμβούλιο του σχολείου, κατά τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 1566/1985. Ο πρόεδρος του μαθητικού συμβουλίου μετέχει στη σχολική επιτροπή του σχολείου κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 1566/85.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

➤ Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

➤ Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου με σκοπό τη δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών.

➤ Συμπαραστήκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.

➤ Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση των προβλημάτων του σχολείου, τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

Σύλλογος των Καθηγητών

Στο Σύλλογο των Καθηγητών μετέχουν όλοι οι διδάσκοντες του σχολείου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση βρίσκονται και οσεσδήποτε διδακτικές ώρες έχουν το κάθε σχολικό έτος. Πρόεδρος του Συλλόγου είναι ο Διευθυντής ή ο νόμιμος αντικαταστάτης του. Ο Σύλλογος συγκαλείται αποκλειστικά είτε μετά από πρόσκληση του Διευθυντή είτε μετά από ενυπόγραφο σχετικό αίτημα τουλάχιστον του 1/3 των μελών του. Οι αρμοδιότητες, η

λειτουργία και ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας, όπως και κάθε σχολείου στην Ελλάδα, ορίζονται επακριβώς από τη σχετική νομοθεσία (Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8.10.2002 ΥΠ.Ε.Π.Θ., ΦΕΚ 1340 τ.Β'16.10.2002 και Π.Δ. 79/2017).

Κτιριοδομικός κανονισμός

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (που αναφέρεται στο ΦΕΚ 3985/22-6-2023, με Αριθμό: ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/66006/2360) **την ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων του σχολικού συγκροτήματος έχει ο Δήμος που ανήκει το σχολείο, με τον οποίο η σχολική κοινότητα συνεργάζεται για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα:**

1. Τακτική Συντήρηση και Επιθεώρηση: Όλες οι σχολικές εγκαταστάσεις πρέπει να υπόκεινται σε τακτική συντήρηση και ελέγχους τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο. Αυτό περιλαμβάνει επιθεωρήσεις για φθορές, υγρασία, ηλεκτρικά προβλήματα και εξοπλισμό ασφαλείας.

2. Πυρασφάλεια: Να υπάρχει εγκατεστημένο και ελεγμένο σύστημα πυρασφάλειας, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό (ΠΔ 71/1988). Πρέπει να διασφαλίζεται η ύπαρξη εξόδων κινδύνου, πυροσβεστήρων και πυρανιχνευτών, καθώς και να γίνονται τακτικές ασκήσεις ετοιμότητας.

3. Ασφάλεια στις Αθλητικές Εγκαταστάσεις: Όλες οι αθλητικές εγκαταστάσεις πρέπει να επιθεωρούνται τακτικά για φθορές και επικίνδυνες επιφάνειες. Ο αθλητικός εξοπλισμός πρέπει να συντηρείται και να αντικαθίσταται όπου χρειάζεται.

5. Εξοπλισμός Σχολικών Εργαστηρίων: Η τακτική συντήρηση των εργαστηρίων φυσικών επιστημών και τεχνολογίας είναι απαραίτητη, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών κατά τη χρήση εξοπλισμού.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, οι εργασίες συντήρησης, επισκευής ή αναβάθμισης των σχολικών μονάδων πρέπει να πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη την ασφάλεια και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ο νόμος δεν καθορίζει ακριβείς ημερομηνίες για την εκτέλεση των εργασιών, αλλά υπάρχουν γενικές οδηγίες και κανονισμοί που πρέπει να ακολουθούνται. Συγκεκριμένα:

1. Κατάλληλες περιόδους για εργασίες: Οι εργασίες πρέπει να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια περιόδων όπου η σχολική λειτουργία δεν επηρεάζεται, όπως κατά τις καλοκαιρινές διακοπές ή τις άλλες σχολικές αργίες (χειμερινές διακοπές, Πάσχα, εθνικές αργίες). Αυτό διασφαλίζει την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού.

2. Άδεια από τις αρμόδιες αρχές: Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2947/2001, οι εργασίες συντήρησης και επισκευής στις σχολικές μονάδες πρέπει να πραγματοποιούνται με την έγκριση των αρμόδιων αρχών (δήμος, περιφέρεια). Επίσης, ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) αναφέρει ότι η χρηματοδότηση και η επίβλεψη των εργασιών αυτών ανήκει στην ευθύνη των ΟΤΑ, με τη συνεργασία των σχολικών επιτροπών.

3. Ασφάλεια κατά τη διάρκεια των εργασιών: Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου οι εργασίες είναι επείγουσες και δεν μπορούν να αναβληθούν (π.χ. έκτακτες βλάβες), μπορούν να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε αυτή την περίπτωση, η

νομοθεσία (Ν. 4412/2016 για δημόσια έργα) απαιτεί τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας, ώστε να προστατεύονται οι μαθητές και το προσωπικό και να περιορίζεται η όχληση. Συνοψίζοντας, οι εργασίες πρέπει να προγραμματίζονται κυρίως όταν το σχολείο δεν λειτουργεί, εκτός εάν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, και πάντα με τη σωστή αδειοδότηση και επιτήρηση από τις αρμόδιες αρχές.

Στην σύνταξη του ΕΚΛ συμμετείχαν οι ακόλουθοι:

1. όλα τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων
2. το ΔΣ του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
3. εκπρόσωπος του Δήμου.
4. το προεδρείο του 15/μελους συμβούλιο των μαθητών του σχολείου.

Πηγές

Ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία κατά το σχολικό έτος 2024-2025:

Τα νομοθετήματα που ισχύουν κατά το έτος 2024-2025 και αποτελούν πηγή του παρόντος κανονισμού είναι κατά κύριο λόγο τα ακόλουθα:

Ν.1566/1985

Ν.4692/2020

Ν.3868/2010, ΦΕΚ 129 τ.Α'/03.08.2010

Ν.3730/2008, ΦΕΚ 262 τ.Α'/23.12.08

Π.Δ. 26/2016

Π.Δ. 79/2017

Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-01-2018, ΦΕΚ 120, τ. Β', 23-01-2018

Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-05-2019, ΦΕΚ 2005, τ. Β', 31-05-2019

Γ.Π. οικ. 104720/25-08-2010 Κ.Υ.Α. , ΦΕΚ 1315 τ.Β'

Υ.Α. Γ2/100553/04-09-2012

Υ.Α. Γ2/132328/07-12-2006

Υ.Α. 120126/ΓΔ4/13-09-2020, ΦΕΚ 3882, τ. Β', 12-09-2020

Υ.Α. 151978/ΓΔ4/07-11-2020, ΦΕΚ 4900, τ. Β', 07-11-2020

Υ. Α. 23613/6/Γ2/4094/1986, ΦΕΚ 619, Τ.Β'/25-09-1986

Υ.Α. Γ2/339/29-01-1991, ΦΕΚ 66, τ. Β', 14-02-1991

Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8.10.2002 ΥΠ.Ε.Π.Θ., ΦΕΚ 1340 τ.Β'16.10.2002

Υ.Α. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254 (ΦΕΚ4187, τ. Β', 10.09.2021)

Υ.Α. Αριθμ. 61178/ΓΔ4, ΦΕΚ 2286, τ. Β', 01-06-2021

Εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1, 22-06-2018 του ΥΠαιΘ

Εγκύκλιος 121802/ΓΔ4, 15-09-2020

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5387 τ. Β' /26-09-2024 με θέμα: *«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».*

Υ. Α. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130 τ. Β'/10-09-2024 με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εργασίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».*

Υ.Α. 110490/ΓΔ4/ΦΕΚ 5435 τ. Β'/27-09-2024 με θέμα: Τροποποίηση της υπό στοιχεία **102791/ΓΔ4/ 10-09-2024** κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού *«Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εργασίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον*

χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» Β΄ 5130.
Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/66006/2360 (ΦΕΚ 3985/22-6-2023).