


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής)

**3^{ου} Γυμνασίου Σταυρούπολης
για το σχολικό έτος 2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1901276

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γρ. Λαμπράκη 30, Σταυρούπολη 564 29	
Τηλέφωνο	2310 656197 2310 654266	Fax	2310 654266
e-mail	3gymstav@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3gym-stavroup.thess.sch.gr/wordpress
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κωνσταντίνος Σίμου	
Υποδιευθυντής		Σωτήριος Πέτρου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπουζούδη Αθηνά	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	4
I. Συντελεστές του σχολείου	4
II. Εγγραφή στο σχολείο.....	5
III. Διδακτικό ωράριο	5
IV. Προσέλευση στο σχολείο	6
V. Παραμονή στο σχολείο.....	6
VI. Αποχώρηση από το σχολείο	7
VII. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
VIII Απουσίες μαθητών.....	7
IX. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση.....	8
1. Υποχρεώσεις των γονέων και κηδεμόνων αναφορικά με τη φοίτηση των μαθητών.....	8
2. Υποχρεώσεις του σχολείου ως προς τη φοίτηση των μαθητών.....	8
3. Μάθηση – Επίδοση- Αξιολόγηση μαθητών.....	9
α) Αξιολόγηση – Επίδοση	10
β) Προαγωγή – Απόλυση μαθητών	10
II. Σχολικοί χώροι.....	10
III. Διάλειμμα.....	10
IV. Εμφάνιση.....	11
V. Συμπεριφορά Μαθητών-Διδασκόντων	11
VI. Άλλα θέματα.....	12
<i>Συλλογικά όργανα του σχολείου – Σύνθεση και λειτουργία</i>	
1. Μαθητικές Κοινότητες.....	12
2. Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου.....	13
3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
4. Σύλλογος των Καθηγητών.....	14
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
<i>Παραπτώματα – Κυρώσεις – Παιδαγωγικά μέτρα</i>	
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	17
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	17
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας</i>	
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...	18
Συνάφεια με τον Νόμο	18
Πηγές	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3^{ου} Γυμνασίου Σταυρούπολης

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του σχολείου είναι να προετοιμάζει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή, στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Συντελεστές του σχολείου

Ο Διευθυντής του Σχολείου έχει την ευθύνη ενός πολυδιάστατου έργου μέσα στο σχολείο που σχετίζεται με τον εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό αλλά και κοινωνικό του ρόλο. Συνεργάζεται με όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής, διασφαλίζει την καθημερινή απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου και εγγυάται τήρηση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Ο υποδιευθυντής συνεπικουρεί στο έργο του Διευθυντή και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που περιλαμβάνει την εκπαίδευση – διδασκαλία, αλλά και την διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Οι μαθητές είναι οι πρωταγωνιστές της σχολικής ζωής. Κατέχουν μια ιδιότητα που τους συνοδεύει τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας όσο και έξω από αυτήν (προαύλιο, εκδρομές, επισκέψεις), όπου εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής εκπροσωπεί το σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες όλων των παραπάνω προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

II. Εγγραφή στο σχολείο

Οι γονείς των μαθητών της Α΄ τάξης του Γυμνασίου οφείλουν να μεριμνήσουν αμελλητί για την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο μέσα στα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικά όρια. Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής δηλώνουν τα ακριβή στοιχεία που τους ζητούνται, ανάμεσα στα οποία και τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, ταχυδρομική διεύθυνση και e-mail). Τα στοιχεία αυτά επικαιροποιούνται κατά την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς και οπωσδήποτε πριν από την ημέρα του Αγιασμού. Στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) που δηλώνουν, το σχολείο θα αποστέλλει έγκαιρα κάθε ενημέρωση και ειδοποίηση και αυτή η αποστολή θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης. Ομοίως, κάθε αποστολή από αυτή τη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς το σχολείο θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησης εκ μέρους του γονέα/κηδεμόνα.

Επί πλέον, οι γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού τους προσκομίζουν και καταθέτουν στο σχολείο όλα τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού στο σχολείο και ενημερώνονται για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών. Ιδιαίτερα συνεπείς οφείλουν να είναι οι γονείς στην έκδοση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) του παιδιού, το οποίο οφείλουν σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία να καταθέσουν στο σχολείο έως τις 20 Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους της πρώτης εγγραφής του μαθητή στην Α΄ Γυμνασίου. Οι γονείς είναι απολύτως υπεύθυνοι να ενημερώσουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού όπως και για τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.

Επίσης, γονείς μαθητή που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Ακόμη, οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο στην περίπτωση κατά την οποία με δικαστική απόφαση η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως και εάν η δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια με το παιδί .

III. Διδακτικό ωράριο

Το σχολείο μας, υπό κανονικές συνθήκες, αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. με την πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:10 μ.μ. . Δεν εφαρμόζεται έκτακτο πρόγραμμα για επιδημιολογικές συνθήκες.

ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	08:15	09:00	45'
	Διάλειμμα 5 λεπτών		
2η	09:05	09:50	45'
	Διάλειμμα 10 λεπτών		
3η	10:00	10:45	45'
	Διάλειμμα 15 λεπτών		
4η	11:00	11:45	45'

	Διάλειμμα 10 λεπτών		
5η	11:55	12:40	45'
	Διάλειμμα 5 λεπτών		
6η	12:45	13:25	40'
	Διάλειμμα 5 λεπτών		
7η	13:30	14:10	40'

IV. Προσέλευση στο σχολείο

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί της πρωινής προσέλευσης βρίσκονται στις θέσεις τους στις 8:00 πμ. Οι μαθητές που φτάνουν το πρωί στο σχολείο παραμένουν στην αυλή μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση – προσευχή. Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές και καθηγητές ασφαλώς δεν συμμετέχουν ενεργά στην προσευχή, υποχρεούνται όμως να σέβονται το δικαίωμα της ενεργητικής συμμετοχής των υπολοίπων, αλλά και να δίνουν οπωσδήποτε το παρόν στη συγκέντρωση για να ακούσουν πιθανές ανακοινώσεις. Μόλις τελειώσει και η διαδικασία των ανακοινώσεων οι μαθητές μπαίνουν στις αίθουσές τους. Τις πολύ κρύες ή βροχερές μέρες οι μαθητές μπαίνουν απ' ευθείας στις αίθουσές τους και η όλη διαδικασία της προσευχής και των ανακοινώσεων μεταφέρεται εντός των αιθουσών.

Το σχολείο παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να επιβάλλει κυρώσεις σε περίπτωση εσκεμμένης, συστηματικής και αδικαιολόγητης αργοπορίας.

Οι γονείς οφείλουν σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους ή οποιουδήποτε άλλου λόγου απουσίας να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία από τα μαθήματα.

V. Παραμονή στο σχολείο

Ο μαθητής προσέρχεται στην τάξη εγκαίρως, αμέσως μετά το κουδούνι και κάθεται στη θέση του. Μη έγκαιρη προσέλευση του στο μάθημα, οποιαδήποτε ώρα, εφόσον κριθεί από τον διδάσκοντα ή τον Δ/ντή ότι η αργοπορία του είναι αδικαιολόγητη, συνεπάγεται απουσία, παρότι ο μαθητής παραμένει μέσα στην αίθουσα και παρακολουθεί το μάθημα κανονικά.

Ο μαθητής διατηρεί τη θέση του, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής και αλλάζει θέση όταν καθηγητής κρίνει ότι είναι απαραίτητο.

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική, εκτός εξαιρέσεων που προβλέπει αποκλειστικά ο νόμος (Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-01-2018-ΦΕΚ 120, τ. Β', 23-01-2018, αρ. 25 και Υ.Α. Αριθμ. 61178/ΓΔ4, ΦΕΚ 2286, τ. Β', 01-06-2021). Η ώρα του μαθήματος γίνεται σεβαστή από όλους.

Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.

Δεν επιτρέπονται φαγώσιμα και αναψυκτικά στις αίθουσες.

Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας του πίνακα, των θρανίων και γενικότερα της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους.

Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατευθύνονται στους αύλειους χώρους. Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το Ω.Π. της ημέρας και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με γραπτή άδεια του Δ/ντή ή Υπ/ντή και μετά από συνεννόηση με τις

οικογένειές τους.

Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γήπεδα κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.

Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος καθηγητής, ο πρόεδρος του τμήματος (ή ο απουσιολόγος, αν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται) προσέρχεται στη Γραφείο για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση της ώρας.

Το σχολείο διά του υπευθύνου κάθε τμήματος έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις τους και τη συμπεριφορά τους όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

VI. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί ή να δώσει την έγκριση του να αποχωρήσει το παιδί μόνο του

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

VII. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Η ενημέρωση γίνεται κυρίως μέσω email.

VIII. Απουσίες μαθητών

1. Απουσιολόγοι

Οι απουσιολόγοι ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση την βαθμολογία τους την προηγούμενη σχολική χρονιά (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και είναι υπεύθυνος για την φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή τη φθορά τους. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του.

Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

2. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής βάσει του γενικού συνόλου απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση ενός μαθητή εφ' όσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114). Ειδικές περιπτώσεις στις οποίες το όριο απουσιών μπορεί κατ' εξαίρεση να προσαυξηθεί είναι όσες προβλέπει ο νόμος. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές, αθλητικές κ.α. εκδηλώσεις ή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Το ίδιο ισχύει για όσους μαθητές απουσιάζουν κατά τις ημέρες που πραγματοποιούνται περίπατοι του σχολείου. Όλες οι απουσίες που πραγματοποιούνται καταχωρίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του κάθε τμήματος στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Φοίτησης τμήματος, με τον τρόπο που προβλέπεται στην παράγραφο 2.4.4. παρακάτω. Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης του μαθητή εξετάζονται όλες οι απουσίες που πραγματοποίησε και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο όσες απουσίες εμπίπτουν σε ειδικές και εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

IX. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος myschool και της Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον σύλλογο διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

1. Υποχρεώσεις των γονέων και κηδεμόνων αναφορικά με τη φοίτηση των μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με τον νόμο.

2. Υποχρεώσεις του σχολείου ως προς τη φοίτηση των μαθητών

Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία γίνεται ο καταμερισμός των εργασιών του σχολείου στους εκπαιδευτικούς και ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου. Στη συνεδρίαση αυτή ορίζεται για κάθε τμήμα ένας καθηγητής ως υπεύθυνος του τμήματος αυτού. Ο ρόλος του υπεύθυνου καθηγητή είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά, ούτως ώστε να μην έχουν, κατά το δυνατόν, αρνητικό αντίκτυπο στη φοίτηση των μαθητών.

Η απουσία μαθητή από το σχολείο καταγράφεται κάθε διδακτική ώρα στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης, του οποίου η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε μαθητή ή μαθητές, σύμφωνα με κριτήρια που για παιδαγωγικούς λόγους ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Οι απουσίες του κάθε μαθητή καταχωρίζονται από τον υπεύθυνο του τμήματός του στην ηλεκτρονική μερίδα του μαθητή στο Βιβλίο Φοίτησης, τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα κοινωνικές δομές της τοπικής αυτοδιοίκησης, και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με

τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

3. Μάθηση – Επίδοση- Αξιολόγηση μαθητών

Το Γυμνάσιο είναι υποχρεωτικό για όλους τους Έλληνες που έχουν ηλικία έως 16 ετών (Ν. 1566/1985) και προσφέρει θεμελιώδεις γνώσεις και άσκηση τόσο σε βασικές σκληρές/κάθετες δεξιότητες, όσο και σε ήπιες δεξιότητες. Το σχολείο και οι καθηγητές έχουν τη απόλυτη υποχρέωση να κάνουν ό,τι μπορούν για να μεταδώσουν σε όλους τους μαθητές τις γνώσεις και τις δεξιότητες που προβλέπονται από τα ΔΕΠΠΣ και τα εκάστοτε Αναλυτικά Προγράμματα και οδηγίες διδασκαλίας του κάθε μαθήματος. Επίσης, έχουν την απόλυτη υποχρέωση να διευκολύνουν την από μέρους των μαθητών απόκτηση εκείνων των δεξιοτήτων που θα τους είναι χρήσιμες και απαραίτητες για τη μελλοντική ζωή τους στο σύγχρονο κοινωνικό, πολυπολιτισμικό περιβάλλον (π.χ. δεξιότητες συνεργασίας – ομαδικής εργασίας, υπευθυνότητα και εργατικότητα, αναζήτηση και εύρεση πληροφορίας, αξιολόγηση πληροφορίας, γλωσσομάθεια, ευρωπαϊκή συνείδηση, συνείδηση του πολίτη του κόσμου, γνώση και διεκδίκηση δικαιωμάτων, γνώση υποχρεώσεων που απορρέουν από τους ρόλους κ.α.). Στο πλαίσιο αυτό, το σχολείο μας εργάζεται προς την διασφάλιση όλων εκείνων των συνθηκών που προάγουν την απόκτηση και καλλιέργεια των αναγκαίων γνώσεων και δεξιοτήτων των μαθητών, θέτοντας υψηλούς στόχους και μοχθώντας για την επίτευξή τους. Πάνω σε αυτήν τη βάση, εκτός από την εφαρμογή των ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, το σχολείο υλοποιεί εθελοντικά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων (πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, Αγωγής Υγείας και Αγωγής Σταδιοδρομίας) καθώς και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, με στόχο την ενίσχυση της απόκτησης των απαραίτητων δεξιοτήτων ζωής από τους μαθητές και την εισαγωγή της καινοτομίας στη σχολική ζωή και δράση.

Επίσης σε συνεργασία με εξωτερικούς εκπαιδευτικούς φορείς αναγνωρισμένους από το Υπουργείο, πραγματοποιούμε ενημερώσεις και παρεμβάσεις στο σχολείο για πολλά και διαφορετικά θέματα (σχέσεις μαθητών, bullying, επαγγελματικό προσανατολισμό, ασφάλεια στο διαδίκτυο, ρατσισμό, κ.α.). Οι μαθητές, σε συνάφεια με τον υποχρεωτικό χαρακτήρα του Γυμνασίου, είναι υποχρεωμένοι να εργάζονται όσο περισσότερο μπορούν για να αποκτήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που το σχολείο τους διδάσκει. Για τον λόγο αυτό, είναι ελάχιστη υποχρέωσή τους να έρχονται κάθε μέρα προετοιμασμένοι για τα μαθήματά τους, φέρνοντας μαζί τους τα βιβλία και τα τετράδια που πρέπει καθώς και όλα τα υπόλοιπα σύνεργα του εκάστοτε μαθήματος. Η προσέλευση μη κατάλληλα προετοιμασμένων ή εξοπλισμένων μαθητών έχει συνέπειες στην αξιολόγησή τους. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να επικοινωνεί με τους κηδεμόνες των μαθητών με σκοπό την ενίσχυση της επίδοσης των μαθητών και προκειμένου να θεραπεύσει περιπτώσεις ασυνεπών ως προς τις μαθητικές – ακαδημαϊκές υποχρεώσεις τους μαθητών. Οι γονείς των μαθητών, όταν καλούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου ή από συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς για να συζητήσουν μαζί τους θέματα της επίδοσης του παιδιού τους πρέπει να ανταποκρίνονται άμεσα στην κλήση αυτή καθώς και να έχουν τακτική επικοινωνία με τους καθηγητές του παιδιού τους (ιδιαίτερα τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος του παιδιού) και υποστηρίζουν το έργο τους.

Εξυπακούεται ότι, συνεπεία των παραπάνω, οι μαθητές ενδιαφέρονται και μοχθούν για την προσωπική τους βελτίωση και σε καμία περίπτωση δεν μετέρχονται αδικαιολόγητων μέσων για να παρουσιάσουν μια φαινομενικά καλή επίδοση, που όμως βασίζεται στην αντιγραφή ή την λογοκλοπή. Ενέργειες όπως αυτές θεωρούνται από το σχολείο μας καταδικαστέες, έχουν επιπτώσεις στην αξιολόγηση των μαθητών και στην περίπτωση της αντιγραφής, δύνανται να ελέγχονται και πειθαρχικά.

Αξιολόγηση - Επίδοση:

Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. 1ο τετράμηνο από 11 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου και 2ο τετράμηνο από 21 Ιανουαρίου έως 31 Μαΐου.

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κτλ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες

&) οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες,

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Οι έλεγχοι προόδου των μαθητών για κάθε τετράμηνο επιδίδονται είτε διά ζώσης είτε με ηλεκτρονική αποστολή στους γονείς ή κηδεμόνες τους μετά από σχετική πρόσκληση του σχολείου.

Προαγωγή – Απόλυση μαθητών

Σχετικά με την προαγωγή και απόλυση των μαθητών, την αξιολόγησή τους, την εγγραφή τους σε κάθε τάξη του σχολείου μας, την κηδεμονία τους εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύοντες νόμοι (νεωστί: Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-01-2018 (ΦΕΚ 120, τ. Β', 23-01-2018) και Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-05-2019 ΦΕΚ 2005).

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι

για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο σχολικό χώρο είναι κόσμια και ευπρεπής και σύμφωνα με το πνεύμα του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Στους μαθητές συνίσταται να μη φέρνουν στο σχολείο πράγματα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας τέτοιων αντικειμένων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης τους. (Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, πρέπει και μπορούν να απευθύνονται στο γραφείο για τη φύλαξη τους.)

Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση. Σε περίπτωση που μαθητής δεν φορά φόρμα και αθλητικά παπούτσια την ώρα της Φυσικής Αγωγής, ο καθηγητής του βάζει απουσία και δεν του επιτρέπει να πάρει μέρος ενεργά στο μάθημα (Εγκύκλιος Γ4/752/18-09-1986).

V. Συμπεριφορά Μαθητών – Διδασκόντων

Οι καθηγητές αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, αβροφροσύνη, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους. Οι γενικές υποχρεώσεις τους τους μαθητές περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται στην Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1, 08-10-2002 (ΦΕΚ 1340, τ. Β', 16-10-2002). Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές οφείλουν:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, σεβασμό και κατανόηση
- να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών εντός και εκτός τάξης
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών
- να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου ασκώντας, επί της ουσίας, γονική μέριμνα
- να συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.

Οι μαθητές αντιμετωπίζουν όλους τους εκπαιδευτικούς, όλους τους συμμαθητές τους, όλα τα μαθήματα κι όλες τις σχολικές δραστηριότητες με τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση.

Ο σεβασμός αυτός προς τη μαθησιακή διαδικασία και το δικαίωμα όλων να μάθουν συνεπάγεται ότι οι μαθητές δεν επιτρέπουν στον εαυτό τους, αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των καθηγητών και των συμμαθητών τους, δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.

Ο αμοιβαίος σεβασμός δεν επιτρέπει την χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.

Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής και επισύρουν πειθαρχικές ποινές. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η ηλεκτρονική ή φυσική διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές, εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών. Όλες οι παραπάνω πράξεις ελέγχονται πειθαρχικά

από το σχολείο σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Στην περίπτωση που προκύψει διαφορά μεταξύ μαθητών εντός του σχολείου, υπεύθυνο να τη λύσει είναι μόνο το σχολείο. Έως το σχηματισμό και την εκπαίδευση της ομάδας διαμεσολάβησης μεταξύ των μαθητών του σχολείου μας, τα προβλήματα που προκύπτουν θα λύνονται με τη μεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος των μαθητών, της συμβούλου σχολικής ζωής που για την φετινή σχολική χρονιά είναι η κα Μανώλη Ασημίνα και σε δεύτερο επίπεδο από τον Διευθυντή και από τον Σύλλογο των Καθηγητών.

VI. Άλλα θέματα

Συλλογικά Όργανα του σχολείου-Σύνθεση και λειτουργία

1. Μαθητικές Κοινότητες

Μαθητική κοινότητα αποτελεί το σύνολο των μαθητών κάθε τμήματος. Ισότιμα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας είναι υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος που έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου. Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση
- β) Το 5μελές Συμβούλιο.

Η γενική συνέλευση, όπου μετέχουν όλα τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας, δηλαδή όλοι οι μαθητές κάθε τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στη γενική συνέλευση οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν. Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του συμβουλίου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβούλου ή με αίτηση προς το συμβούλιο του 1/2 των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα σε μία από τις 3 πρώτες διδακτικές ώρες ή όποτε βολεύει στο Ω.Π και ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των συμβουλίων με τον Σύλλογο των Καθηγητών και τον Διευθυντή. Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών. Στις γενικές συνελεύσεις, τακτικές και έκτακτες, λαμβάνονται αποφάσεις με φανερές ψηφοφορίες.

Στις γενικές συνελεύσεις προεδρεύει το τριμελές προεδρείο που έχει εκλεγεί στις μαθητικές εκλογές. Προεδρεύει ο πρόεδρος με συλλογική συμμετοχή και ευθύνη του προεδρείου. Στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων των γυμνασίων παραβρίσκεται ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή σε περίπτωση που αυτός κωλύεται, ο καθηγητής της ώρας κατά την οποία πραγματοποιείται η συνέλευση. Σκοπός της παρουσίας του είναι να συμβουλευεί τους μαθητές αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα. Η πρώτη συνέλευση κάθε χρονιάς συγκαλείται με ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου (των μελών που έχουν παραμείνει, δεν έχουν αποφοιτήσει). Η τελευταία γενική συνέλευση κάθε χρονιάς αποφαινεται για τον απολογισμό των πράξεων του συμβουλίου καθώς και για τον οικονομικό απολογισμό που τον εγκρίνει ή τον απορρίπτει. Το συμβούλιο παραμένει σε λειτουργία μέχρι και την τελευταία ώρα λειτουργίας του σχολείου κάθε χρόνο.

Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς, που συνέρχεται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία 5μελές συντονιστικό όργανο, το συμβούλιο της μαθητικής κοινότητας. Η διαδικασία της εκλογής του 5μελούς συμβουλίου είναι αυτή που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Το ίδιο ισχύει για τους ρόλους που αναλαμβάνουν τα μέλη του και για το περιεχόμενο των ρόλων αυτών. Το πενταμελές συμβούλιο είναι κάθε στιγμή ανακλητό από τη γενική συνέλευση που το εξέλεξε. Σε περίπτωση που ένα μέλος του συμβουλίου παραιτηθεί ή ανακληθεί, τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός, ενώ αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, το συμβούλιο μετά τη συμπλήρωσή του, επανασυγκροτείται σε σώμα. Αν παραιτηθούν τρία ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από τη γενική συνέλευση), επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

Το 5μελές προεδρείο συντονίζει τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας, και την εκπροσωπεί

μεταφέροντας τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων στις συναντήσεις - συνεργασίες με τις άλλες μαθητικές κοινότητες, τη διεύθυνση του σχολείου, το σύλλογο των καθηγητών. Ο πρόεδρος του 5μελούς κάθε συνέλευσης της μαθητικής κοινότητας του τμήματός του παραδίδει στον Διευθυντή γραπτώς τα πρακτικά της συνέλευσης, μέσα στα οποία καταγράφονται τα αιτήματα, σχόλια, προτάσεις, προβληματισμοί και αποφάσεις του τμήματός του, όπως διατυπώθηκαν από όλα τα μέλη στη συνέλευση. Το 5μελές συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την τήρηση της καθαριότητας και της τάξης στην αίθουσα του τμήματός του καθώς και για τις ομαλές σχέσεις των μαθητών του τμήματος μεταξύ τους. Οποιοδήποτε συμβάν ή αιτία διαταράξει την τάξη και το ομαλό κλίμα μέσα στην αίθουσα καθ' οποιαδήποτε ώρα της σχολικής ημέρας πρέπει με ευθύνη του προέδρου του 5μελούς συμβουλίου να γνωστοποιείται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και στη Διεύθυνση του σχολείου, ώστε να ξεκινήσουν οι προσπάθειες εξεύρεσης λύσης του προβλήματος.

2. Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου

Στο σχολείο μας, όπως και σε κάθε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, λειτουργεί η συνέλευση όλων των μαθητών του σχολείου, που συγκαλείται για να συζητήσει και να αποφασίσει για κοινά προβλήματα των μαθητών. Η γενική συνέλευση του σχολείου συγκαλείται τακτικά 3 φορές σε κάθε σχολική χρονιά με την ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του μαθητικού συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο των 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων κάθε σχολείου. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις σχολείου συγκαλούνται στις τρεις πρώτες διδακτικές ώρες όποτε βολεύει στο Ω.Π. Οι έκτακτες εκτός διδακτικών ωρών. Τόσο οι τακτικές όσο και οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις βρίσκονται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τα 2/3 των μαθητών κάθε σχολείου. Στις γενικές συνελεύσεις του σχολείου προεδρεύει το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου και παρευρίσκονται οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων με δικαίωμα λόγου. Ο σκοπός της παρουσίας τους είναι για να συμβουλευθούν σε διαδικαστικά θέματα.

Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς που συνέρχεται μέσα στις πρώτες 45 μέρες και μετά από την εκλογή των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων, εκλέγεται το 15μελές συμβούλιο του σχολείου. Η συνέλευση αυτή συγκαλείται με ευθύνη των μελών του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου της προηγούμενης χρονιάς που δεν έχουν αποφοιτήσει. Δικαίωμα υποβολής ή πρόταση υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μαθητές κάθε σχολείου. Η εκλογή του μαθητικού 15μελούς συμβουλίου του σχολείου, οι ρόλοι του κάθε μέλους και το περιεχόμενο των ρόλων αυτών καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

Το μαθητικό συμβούλιο συνεδριάζει στο σχολείο εκτός διδακτικών ωρών, τακτικά μία φορά τη βδομάδα ή έκτακτα με πρωτοβουλία του προεδρείου ή 8 μελών του και βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 8 μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και όλα τα μέλη έχουν μία ψήφο. Το συμβούλιο είναι ανακλητό από τη γενική συνέλευση που το εξέλεξε. Για να ανακληθεί το μαθητικό συμβούλιο, τη συνέλευση του σχολείου πρέπει να συγκαλέσουν τα 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων και να παραβρίσκονται και να ψηφίσουν τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών που ψήφισαν για να το εκλέξουν. Σε περίπτωση που ένα μέλος του μαθητικού συμβουλίου παραιτηθεί, τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός. Αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος ή ο γραμματέας, το συμβούλιο, μετά τη συμπλήρωσή του, συμπληρώνει με ψηφοφορία την κενή θέση του προεδρείου. Αν παραιτηθούν 8 ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από τη γενική συνέλευση του σχολείου) τότε επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

Σημειωτέον ότι και μετά την εκλογή του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου, ο κυρίαρχος λόγος παραμένει στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων, που είναι τα ανώτατα όργανά τους.

Οι αρμοδιότητες του μαθητικού συμβουλίου κάθε σχολείου είναι:

- α) Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου
- β) Η εκπροσώπηση των μαθητών του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, το σύλλογο των καθηγητών και τη διεύθυνση, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του σχολείου τους, την τοπική αυτοδιοίκηση)

γ) Η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.

Το τριμελές προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το σχολείο. Επίσης, εκπροσωπεί τους μαθητές τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, όταν κληθεί, με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου. Τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου, μετέχουν στο σχολικό συμβούλιο του σχολείου, κατά τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 1566/1985. Ο πρόεδρος του μαθητικού συμβουλίου μετέχει στη σχολική επιτροπή του σχολείου κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 1566/85.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

- Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας
- Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου με σκοπό τη δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών
- Συμπαράστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους
- Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση των προβλημάτων του σχολείου, τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους

4. Σύλλογος των Καθηγητών

Στο Σύλλογο των Καθηγητών μετέχουν όλοι οι διδάσκοντες του σχολείου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση βρίσκονται και οσοδήποτε διδακτικές ώρες έχουν το κάθε σχολικό έτος. Πρόεδρος του Συλλόγου είναι ο Διευθυντής ή ο νόμιμος αντικαταστάτης του. Ο Σύλλογος συγκαλείται αποκλειστικά είτε μετά από πρόσκληση του Διευθυντή είτε μετά από ενυπόγραφο σχετικό αίτημα τουλάχιστον του 1/3 των μελών του. Οι αρμοδιότητες, η λειτουργία και ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας, όπως και κάθε σχολείου στην Ελλάδα, ορίζονται επακριβώς από τη σχετική νομοθεσία (Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8.10.2002 ΥΠ.Ε.Π.Θ., ΦΕΚ 1340 τ.Β' 16.10.2002 και Π.Δ. 79/2017.

VII. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Παραπτώματα – Κυρώσεις – Παιδαγωγικά Μέτρα

1. Πειθαρχικοί έλεγχοι

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

Ο έλεγχος των καθηγητών γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται:

- α) από τους διδάσκοντες καθηγητές και
- β) από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντή, υποδιευθύντρια, σύλλογος διδασκόντων) σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις της συμπεριφοράς των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, καθώς και εσκεμμένα πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια την διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του σχολείου θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα

αντιμετωπίζονται από το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Προς την αντιμετώπιση των αποκλιουσών συμπεριφορών και στο πλαίσιο της παιδαγωγικής αντιμετώπισής τους καίριος είναι ο ρόλος των γονιών των μαθητών. Οι γονείς, όταν καλούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου ή από κάποιον καθηγητή για να συζητήσουν σχετικά με τη συμπεριφορά του παιδιού τους, ανταποκρίνονται άμεσα στην πρόσκληση και συνδράμουν στην επίλυση του οποιουδήποτε σχετικού προβλήματος έχει προκύψει.

2. Κάπνισμα-άτμισμα και λοιπές εθιστικές ουσίες

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε όλους (καθηγητές και μαθητές) σε κάθε χώρο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται επίσης η κατοχή και χρήση άλλων εθιστικών ουσιών (λ.χ. αλκοόλ), τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και μετακινήσεων.

3. Κινητά και λοιπές ηλεκτρονικές συσκευές καταγραφής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές που διαθέτουν συστήματα καταγραφής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας. Μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου. Σε περιπτώσεις μεγάλης και εξαιρετικής ανάγκης, μαθητής επιτρέπεται να φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο με την προϋπόθεση να είναι απολύτως απενεργοποιημένο σε όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας και να ενημερώνει το σχολείο ο κηδεμόνας του μαθητή με Υ.Δ.

4. Χρήση του Διαδικτύου

Η χρήση του Διαδικτύου από μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου, θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας προσωπικών Δεδομένων (GDPR2). Δεν επιτρέπεται σε εκπαιδευτικούς και μαθητές και σε γονείς/κηδεμόνες του σχολείου η με οποιονδήποτε τρόπο ανάρτηση στο Διαδίκτυο ψηφιακού υλικού (εικόνων, βίντεο, κειμένων κ.λ.π.) σχετικού με το σχολείο και με ανθρώπους του σχολείου, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και των κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών.

Η εκπαιδευτική χρήση του Διαδικτύου στο πλαίσιο μαθημάτων εντός του σχολείου θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή προσοχή και πάντοτε υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα καθηγητή.

5. Φθορές σχολικής περιουσίας

Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:

-Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.

-Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

-Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το τμήμα να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του και με την ευθύνη του 5μελούς του τμήματος, όσο το δυνατόν αμεσότερα. Κάθε τμήμα έχει τη υποχρέωση στο τέλος της σχολικής χρονιάς μέσω των εκπροσώπων της να αποδώσει την αίθυσά της όπως ακριβώς την παρέλαβε

-Για τους κοινόχρηστους χώρους ευθύνη φέρει το 15μελές μαθητικό συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση των ζημιών για τις οποίες ευθύνονται μαθητές μπορεί να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.

6. Αντιγραφή στις γραπτές δοκιμασίες

Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.

Εξίσου σοβαρό παράπτωμα αποτελεί και η λογοκλοπή – η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών.

7. Πειθαρχικές ποινές

Οι καθηγητές έχουν δικαίωμα μιας (1) ώρας απομάκρυνσης από το μάθημα εκείνων των μαθητών που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί προσέρχονται στο διευθυντή για ενημέρωση του ιδίου και εν συνεχεία του κηδεμόνα, και την καταγραφή της ωριαίας απομάκρυνσης στο βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου. Μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 8 παρακάτω. Όσοι, παρά ταύτα, μαθητές εξακολουθήσουν επανειλημμένα να διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, αντιμετωπίζουν μεγαλύτερες ποινές οι οποίες επιβάλλονται από το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με τους νόμους.

Κατά τη διάρκεια αποβολής μίας ή περισσότερων ημερών από τα μαθήματα ο μαθητής υποχρεούται να παρευρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και απασχολείται κατάλληλα από την Δ/νση.

Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση, ο πειθαρχικός έλεγχος των μαθητών ακολουθεί συνδυαστικά την αρχή της κλιμακωτής επιβολής ποινής και την αρχή της αναλογίας της αξιόποινης πράξης και της ποινής που η πράξη αυτή επισύρει και βρίσκεται πάντοτε σε συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία. Ενεργούμε δε με ενέργειες συμβουλές και ενημερώσεις στα τμήματα προληπτικά εφαρμόζοντας τους νόμους και τους θεσμούς που υπάρχουν για την παραβατικότητα.

8. Συμβούλιο του Τμήματος

Το σχολείο μας, στην προσπάθειά του να διαμορφώσει για όλους ένα ομαλό κλίμα που θα προάγει τη μάθηση και την αρμονική συνύπαρξη, και προκειμένου να προλάβει όσο είναι δυνατόν την παρουσία καταστάσεων οι οποίες απαιτούν τον πειθαρχικό έλεγχο μαθητών, αξιοποιεί εκτενώς τον θεσμό του Συμβουλίου του Τμήματος, όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Το Συμβούλιο του Τμήματος αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Το Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών και κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος. Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες, ή και ένας ή περισσότεροι μαθητές, για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα.

Καθώς το σχολείο μας θεωρεί ότι προβλήματα στη φοίτηση ή τη συμπεριφορά ενός μαθητή είναι υπόθεση ολόκληρου του τμήματός του ή ακόμη και ολόκληρου του σχολείου, το Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει ακόμη και για υποθέσεις μεμονωμένων μαθητών (π.χ. παραβατική συμπεριφορά μαθητή, ελλιπή ή ασυνεπή φοίτηση, συνεχιζόμενες απουσίες στο ίδιο μάθημα, περισσότερες από τρεις (3) ωριαίες απομακρύνσεις σε οποιοδήποτε μάθημα, προστριβές μεταξύ μαθητών/τριών κ.τ.λ.). Στις περιπτώσεις αυτές ενδέχεται να επιβληθεί ποινή ημερήσιας αποβολής, με σκοπό να αποτραπούν παρόμοιες συμπεριφορές στο μέλλον.

Το Συμβούλιο του Τμήματος βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τον Σύλλογο των Διδασκόντων, με τον οποίο συζητάει και στον οποίο εισηγείται θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση μαθητών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους. Μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος, είναι δυνατόν να αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και η συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου, προκειμένου να προληφθούν ή ακόμη και να αντιμετωπιστούν με γνώμονα τις παιδαγωγικές αρχές προβληματικές συμπεριφορές μαθητών ή άλλες καταστάσεις που επηρεάζουν τη φοίτηση και τη δημιουργία και διατήρηση ομαλού παιδαγωγικού κλίματος.

VIII. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Υλοποιούνται κάθε σχολική χρονιά προγράμματα καινοτόμων δράσεων, Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και άλλα. Επιδιώκεται οι πολιτιστικές εκδηλώσεις να αυξηθούν και οι επισκέψεις από και προς το σχολείο να εμπλουτισθούν και με επισκέψεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Πραγματοποιείται τελετή λήξης της σχολικής χρονιάς.

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, προγράμματα καινοτόμων δράσεως και ευρωπαϊκά προγράμματα ιδιαίτερα σημαντική, ενθαρρύνει την συμμετοχή τους με την οργάνωση και παρακολούθηση από τους καθηγητές που προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους και πιστεύει ότι από αυτή οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με αυτά της καθιερωμένης διδακτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής και κατόπιν συνεννόησης με τους κηδεμόνες του. Για τις κάθε είδους εκδηλώσεις του σχολείου ενημερώνονται οι γονείς από τους μαθητές προφορικά ή με σχετική πρόσκληση του σχολείου ή μέιλ. Στο σχολείο πραγματοποιούνται εκδηλώσεις με αφορμή τις επετείες του Μακεδονικού Αγώνα, της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου, των Χριστουγέννων, των Τριών Ιεραρχών και της 25ης Μαρτίου.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Σε περιπτώσεις κατάστασης εκτάκτου ανάγκης – φυσικής καταστροφής ισχύουν όσα προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό/μνημόνιο ενεργειών του σχολείου μας, ο οποίος ανανεώνεται και επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Ως χώρος συγκέντρωσης του μαθητικού πληθυσμού στην περίπτωση τέτοιας έκτακτης κατάστασης ορίζεται η αυλή λόγω της απόστασής του από το διδακτήριο, από τις παρακείμενες πολυκατοικίες και από εστίες ηλεκτρισμού, δέντρα και λοιπές υψηλές κατασκευές. Υπάρχει σχέδιο διαφυγής για έκτακτες ανάγκες και πραγματοποιούνται ενημερώσεις και δοκιμαστικές τρεις φορές τον χρόνο, όπως αναγράφονται και στο μνημόνιο ενεργειών που συντάσσεται κάθε χρόνο.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες Διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Συνάφεια με τον Νόμο

Όσα προβλέπονται στον παραπάνω κανονισμό βρίσκονται σε συνάφεια με τη σχετική ισχύουσα εκπαιδευτική Νομοθεσία. Σε περίπτωση που κάποιο από τα νομοθετήματα που αποτέλεσαν πηγή οπουδήποτε κεφαλαίου ή άρθρου ή παραγράφου του παραπάνω κανονισμού αλλάξει, αυτομάτως το αντίστοιχο κεφάλαιο ή άρθρο ή παράγραφος του κανονισμού το οποίο αντλεί το περιεχόμενο και το πνεύμα του από το καταργηθέν νομοθέτημα καταπίπτει και το σχολείο κινεί την προβλεπόμενη διαδικασία τροποποίησης ή αλλαγής του. Το ίδιο συμβαίνει και στην περίπτωση που νεοθεσπισθέν νομοθέτημα καθιστά αναγκαία την προσθήκη διάταξης στον κανονισμό.

Ο παρών κανονισμός υπογράφεται από τον Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή, τον Σύλλογο των Καθηγητών, τους εκπροσώπους των μαθητών και των Γονέων/Κηδεμόνων, γνωστοποιείται προς έγκριση στον αρμόδιο Συντονιστή Γενικής Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, στις αρμόδιες Δημοτικές Αρχές και τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου και αρχίζει να ισχύει άμα τη δημοσιεύσει του.

Θεσσαλονίκη 30 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Λαζ. Σίμου
Φυσικής Αγωγής M.Sc.

Πηγές

Ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία κατά το σχολικό έτος 2022-2023:

Τα νομοθετήματα που ισχύουν κατά το έτος 2022-2023 και αποτελούν πηγή του παρόντος κανονισμού είναι κατά κύριο λόγο τα ακόλουθα:

N. 1566/1985

N. 4692/2020

N. 3868/2010, ΦΕΚ 129 τ.Α΄/03.08.2010

N. 3730/2008, ΦΕΚ 262 τ.Α΄/23.12.08

Π.Δ. 26/2016

Π.Δ. 79/2017

Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-01-2018, ΦΕΚ 120, τ. Β΄, 23-01-2018

Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-05-2019, ΦΕΚ 2005, τ. Β΄, 31-05-2019

Γ.Π. οικ. 104720/25-08-2010 Κ.Υ.Α. , ΦΕΚ 1315 τ.Β΄

Υ.Α. Γ2/100553/04-09-2012

Υ.Α. Γ2/132328/07-12-2006

Υ.Α. 120126/ΓΔ4/13-09-2020, ΦΕΚ 3882, τ. Β΄, 12-09-2020

Υ.Α. 151978/ΓΔ4/07-11-2020, ΦΕΚ 4900, τ. Β΄, 07-11-2020

Υ. Α. 23613/6/Γ2/4094/1986, ΦΕΚ 619, Τ.Β΄/25-09-1986

Υ.Α. Γ2/339/29-01-1991, ΦΕΚ 66, τ. Β΄, 14-02-1991

Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8.10.2002 ΥΠ.Ε.Π.Θ., ΦΕΚ 1340 τ.Β΄16.10.2002

Υ.Α. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254 (ΦΕΚ4187, τ. Β΄, 10.09.2021)

Υ.Α. Αριθμ. 61178/ΓΔ4, ΦΕΚ 2286, τ. Β΄, 01-06-2021

Εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1, 22-06-2018 του ΥΠαιΘ

Εγκύκλιος 121802/ΓΔ4, 15-09-2020

ΦΕΚ 491/9-2-2021 με θέμα: Εσωτερικός Κανονισμός σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκ/σης.